

**ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**голови районної ради**

 29 грудня 2020 р. № 639-р

Про розподіл обов’язків між головою та

заступником голови районної ради

Керуючись статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організаційного забезпечення роботи постійних комісій районної ради, депутатських фракцій, виконавчого апарату районної ради, взаємодії з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади та територіальними органами центральних органів виконавчої влади:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою та заступником голови районної ради згідно з додатком 1.

2. Доручення та вказівки голови та заступника голови районної ради з питань, що належать до їх компетенції, є обов'язковими для виконання працівниками виконавчого апарату районної ради.

3. Покласти обов’язки по веденню кадрової роботи на головного спеціаліста відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату районної ради Бичкову С.В.

4. Закріпити посадових осіб виконавчого апарату районної ради за постійними комісіями районної ради для здійснення організаційного, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення їх діяльності згідно з додатком 2.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної ради від 25.11.2015 р. № 118-р «Про розподіл обов’язків між головою, заступником голови та керуючим справами виконавчого апарату районної ради».

6. Довести розпорядження до відома працівників виконавчою апарату районної ради, районної державної адміністрації**.**

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Олена ЗДОР

Додаток 1

до розпорядження голови районної ради

від 29 грудня 2020р. № 639-р

Розподіл обов'язків між головою та

заступником голови районної ради

1. Голова районної ради ЗДОР Олена Василівна:

1.1. Голова районної ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю районної ради та забезпечує виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- представляє раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;
 - організовує роботу районної ради та її виконавчого апарату, несе відповідальність за виконання своїх повноважень;

- спрямовує і координує діяльність заступника голови, керівників структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради;

- скликає сесії ради, повідомляє депутатів і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, веде засідання ради;

- забезпечує підготовку сесій ради і питань, що вносяться на її розгляд, доведення рішень ради до виконавців, організує контроль за їх виконанням;

- представляє раді кандидатури для обрання на посаду заступника голови ради, вносить на затвердження ради пропозиції щодо структури органів ради, її виконавчого апарату у разі зміни його чисельності, витрат на їх утримання;

- вносить раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій ради;

- координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій;

- організовує надання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;

- організовує відповідно до законодавства проведення референдумів та виборів, до органів державної влади і місцевого самоврядування;

- організовує роботу президії ради, Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові Василівської районної ради;

- призначає і звільняє керівників, спеціалістів та інших працівників виконавчого апарату ради;

- призначає і звільняє керівників підприємств, установ, закладів, що є об’єктами спільної власності територіальних громад району, укладає та розриває з ними контракти, відповідно до встановленого радою порядку;

- здійснює керівництво виконавчим апаратом ради;

- є розпорядником коштів передбачених на утримання ради та її виконавчого апарату;

- підписує рішення ради, протоколи сесій ради;

- забезпечує роботу з розгляду звернень громадян, веде особистий прийом громадян;

- забезпечує гласність у роботі ради та її органів, обговорення громадянами проектів рішень ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднює рішення ради;

- координує розробку та реалізацію програм соціально - економічного та культурного розвитку, бюджету, соціально-гуманітарного спрямування;

- за рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районної ради та її органів;

- звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу на рік;

- вирішує інші питання, доручені йому радою;

- в межах своїх повноважень видає розпорядження.

1.2. Голова районної ради координує роботу відділів виконавчого апарату районної ради:

- відділу організаційно-правової роботи;

- фінансово-господарського відділу;

- архівного відділу.

1.3. Кординує роботу щодо:

- виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

- складання і подання на затвердження районною радою проекту районного бюджету;

- виконання районного бюджету та звітів про його виконання;

- ефективного використання бюджетних коштів;

- здійснення радою повноважень щодо управління об’єктами спільної власності територіальних громад району.

1.4. Голова районної ради при виконанні своїх обов'язків взаємодіє з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також безпосередньо з:

 - народними депутатами України, депутатами обласної та районної ради;

- керівництвом обласної ради;

- керівництвом обласної та районної державних адміністрацій;

- прокуратурою Василівського району;

- міжрайонним відділом Управління Служби безпеки України в Запорізькій області;

- Василівським районним відділом Головного управління МВС України в Запорізькій області;

- Василівським районним сектором Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Запорізькій області;

- Василівським відділенням Токмацької ОДПІ Головного управління Міндоходів у Запорізькій області;

- Василівським районним відділом обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Запорізькій області;

- Василівською районною філією Запорізького обласного центру зайнятості;

- Василівською міжрайонною державною фінансовою інспекцією?;

- Василівським районним управлінням юстиції в Запорізькій області;

- управлінням Державної казначейської служби України у Василівському районі Запорізької області;

- Василівським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП);

- Василівським районним судом Запорізької області.

2. Заступник голови районної ради ДЖУГАН Наталія Віталіївна:

2.1. До компетенції заступника голови районної ради належить координація в межах повноважень районної ради таких напрямів роботи:

- розробка та реалізація місцевих регіональних програм, в тому числі програм соціального забезпечення та соціального захисту населення, програм з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, програм з питань фізичної культури, спорту, туризму, молодіжної політики;

- сприяння розвитку підприємництва, реалізації програм, затверджених районною радою з цих питань;

- розробка пріоритетних напрямів економічного, промислового розвитку та розвитку будівельної інфраструктури району;

- функціонування агропромислового комплексу;

- ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад району;

- контроль за результатами фінансово-господарської діяльності підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад району;

- реалізація державної промислової та інвестиційної політики, державної політики у паливно-енергетичному комплексі;

- діяльність підприємств промислового та паливно-енергетичного комплексу, будівництва, транспорту та зв’язку;

- реалізація програм, затверджених районною радою, з питань раціонального використання земельних та водних ресурсів.

2.2. Заступник голови районної ради координує роботу відділів виконавчого апарату районної ради:

- відділу організаційно-правової роботи;

- фінансово-господарського відділу;

- архівного відділу.

2.3. Заступник голови районної ради під час виконання своїх обов'язків взаємодіє з:

- управліннями та відділами райдержадміністрації;

- ВСП «Василівський РЕМ» ВАТ «Запоріжжяобленерго»;

- цехом телекомунікаційних послуг №2 Запорізької філії ПАТ «Укртелеком»;

- центром поштового зв’язку №3 Запорізької дирекції УДППЗ «Укрпошта»;

- філією «Василівської дорожньо-експлуатаційної дільниці» ВАТ «ДАК Автомобільні дороги України»;

- управлінням ветеринарної медицини у Василівському районі Запорізької області;

- державним підприємством «Василівське лісове господарство»;

- підприємствами, установами, організаціями, що є об’єктами спільної власності територіальних громад району;

- засобами масової інформації.

2.4. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування району.

2.5. Організовує та координує роботу комітету з конкурсних торгів районної ради.

2.6. Веде особистий прийом громадян, виїзні прийоми.

2.7. Вносить голові районної ради пропозиції щодо вирішення кадрових питань у виконавчому апараті ради.

2.8. Керує роботою атестаційною комісією та конкурсною комісією районної ради;

2.9. Здійснює контроль над забезпеченням пожежної безпеки у виконавчому апараті районної ради та діями під час надзвичайних ситуацій;

2.10. Заступник голови районної ради здійснює повноваження голови районної ради за відсутності голови ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин.

Начальник відділу організаційно-правової

роботи виконавчого апарату районної ради Олена КІНДРАТ

Додаток 2

до розпорядження голови районної ради

від 29 грудня 2020р. № 639-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

посадових осіб виконавчого апарату районної ради за постійними комісіями районної ради для здійснення організаційного, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення їх діяльності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище ім’я  | Найменування постійної комісії |
| 1 | БИЧКОВА Світлана | з питань законності та боротьби із злочинністю |
| 2 | ТЕСЛЕНКО Світлана | з питань регламенту, депутатської діяльності та етики |
| 3 | КІНДРАТ Олена | з гуманітарних питань та соціального захисту населення |
| 4 | ДЖУГАН Наталія | з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку |
| 5 | СУПРУН Валентина | з питань спільної власності та регуляторної політики |
| 6 | ШУМІЛЕНКО Юрій | з земельних питань, екології та агропромислового розвитку |

Начальник відділу організаційно-правової

роботи виконавчого апарату районної ради Олена КІНДРАТ